
Konzept

Ferienbetreuung an der Tagesstruktur Kleinholz

1. Einleitung

Ein Ziel der Stadtverwaltung Olten ist es, die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbstätigkeit zu fördern. Damit dieses ganzheitlich erreicht wird, ist es notwendig, dass das familienergänzende Betreuungsangebot durch ein Ferienbetreuungsangebot (FeBe) ergänzt wird.

Ziel ist es, die vorhandenen Ressourcen zu nutzen und so Angebotssicherheit und -Diversität zu gewährleisten. Das Angebot entlastet berufstätige Eltern/erziehungsberechtigte Personen zusätzlich, die auf eine schulergänzende Tagesbetreuung ihrer Kinder während der Schulferien angewiesen sind.

In der FeBe wird ein ausgewogenes Programm angeboten und die Kinder sollen mit Spannenden Aktivitäten erleben.

Das vorliegende Konzept definiert die wichtigsten Eckpunkte der FeBe Tagesstruktur Olten.

Es ist unser Anliegen unsere Prozesse ständig zu optimieren. Das Angebot soll nach der Einführung evaluiert und das Konzept aufgrund der gesammelten Erfahrungen, wo nötig, angepasst werden.

2. Angebot

2.1. Zielgruppe

Die Zielgruppe der FeBe Olten sind in der Stadt Olten wohnhafte Kinder vom Kindergarten bis zur 6. Klasse, welche in der Tagesstruktur betreut werden.

Die Kindergruppe ist altersdurchmischte. Es können je nach Programm und Gruppengrösse Untergruppen gebildet werden, damit das Angebot Kindern jeglichen Alters möglichst gerecht werden kann.

FeBe-Besuch frühestens per Herbstferien nach dem Kindergarten-Eintritt bis und mit Sommerferien vor dem Oberstufen-Eintritt möglich.

2.2. Angebotswochen

Die FeBe wird vorerst während ca. 9 Ferienwochen pro Jahr von Montag bis Freitag tageweise angeboten, sowie an weiteren im Ferienplan der Schulen Olten genannten Tagen. Mit der Ausnahme von gesetzlichen Feiertagen.

Folgende Ferienwochen werden abgedeckt

Zwei Wochen Herbstferien

Zwei Wochen Winterferien
2. Woche Frühlingsferienwoche
1. und 2. und 5. Sommerferienwochen

Neben kantonalen Ferientagen deckt die Tagesstruktur jeweils den Freitag nach Auffahrt und den Freitag nach Fronleichnam ab.

Wie auch die Nachmittage vom schmutzigen Donnerstag und des Faschingsdienstages.

Schliessungszeiten der Tagesstruktur (5 Wochen)

Die Tagesstruktur ist in der 3. und 4. Sommerferienwoche geschlossen.

Die Tagesstruktur Kleinholz bleibt während der Weihnachtsferien:

(21. Dezember 2024- 5. Januar 2025) geschlossen.

Die Tagesstruktur bleibt in der ersten Woche der Frühlingsferien geschlossen.

Planungstag mit Jahresplanung der Mitarbeiter finden am 3. Januar 2025 statt.

2.3 Betreuungszeiten

Die FeBe dauert von 7.00 Uhr bis 18.00 Uhr.

Die Ankunftszeit ist zwischen 7.00 Uhr und 8.30 Uhr,

die Abholzeit ist zwischen 16.30 Uhr und 17.50 Uhr

Die Zeit von 8.30 Uhr bis 16.30 Uhr gilt als Blockzeit.

Um 8.30 Uhr findet jeweils ein gemeinsamer Start statt. Dieser ist von grosser, pädagogischer Bedeutung, da sich die Gruppenzusammensetzung täglich ändert.

Ist ein angemeldetes Kind um 8.30 Uhr nicht anwesend und nicht entschuldigt, werden die Eltern/erziehungsberechtigten Personen im Rahmen eines definierten Notfallszenarios kontaktiert.

2.4 Anzahl Betreuungsplätze

Im ersten Schuljahr 2024/25 (Projektphase) werden pro Tag max. 20 Betreuungsplätze angeboten.

Angestrebt wird eine durchschnittliche Auslastung von 85%. Das Angebot soll für die Eltern/erziehungsberechtigten Personen verlässlich sein und in jedem Auslastungsfall durchgeführt werden.

Sind per Anmeldefrist für einen Tag nur einzelne Anmeldungen eingegangen, werden sie jedoch kontaktiert und die Situation wird mit ihnen besprochen (Nachfrage über alternative Möglichkeiten, da das Kind sonst einen ganzen Tag allein mit Erwachsenen in der Ferienbetreuung verbringt.).

Fällt eine Woche bzw. ein Wochentag unter den angestrebten Auslastungswert, wird geprüft, ob diese/r weiterhin angeboten werden soll resp., ob die Anzahl Plätze in dieser Woche bzw. an diesem Wochentag gemäss Betreuungsschlüssel z.B. auf 7 reduziert werden soll.

2.5 Bemerkungen zur Wahl der abgedeckten Wochen:

In der 3. und 4. Sommerferienwoche finden die Grossreinigungen der Schulhäuser inkl. Tagesstrukturen statt. Aus organisatorischen Gründen kann während dieser Zeit keine FeBe angeboten werden.

In der 3. bis 4. Woche ist die Tagesstruktur geschlossen.

In den Weihnachtsferien wird keine FeBe angeboten. Erfahrungen von anderen FeBe-Anbietern zeigen, dass während dieser Zeit die geringste Nachfrage besteht.

Eine Differenzierung der Angebotsgrösse zwischen den unterschiedlichen Ferienwochen ist bei ungleichem Bedarf denkbar. Es ist zudem zu berücksichtigen, dass der Bedarf innerhalb einer Ferienwoche, also tageweise, variieren kann.

2.6 Durchführungsort und Räumlichkeiten

Die FeBe findet jeweils in den Räumlichkeiten und dem Aussenbereich der Tagesstrukturen statt (Der Durchführungsort resp. Treffpunkt für eine Aktivität ist gleichzeitig der Ausgangs- und Rückkehrort). Der Weg zum Standort und zurück liegt in der Verantwortung der Eltern/erziehungsberechtigten Personen.

Die Stadt Olten haftet nicht für Personen- und/oder Sachschäden, die ein Kind auf dem Weg zur FeBe respektive nach Hause verursacht, erlitten hat.

2.7.Nutzen der Räumlichkeiten

Während der FeBe haben wir die Möglichkeit, die Turnhalle zu nutzen. Die Benutzung weiterer Schulräume (z.B. Werkraum oder Bibliothek) erfolgt in Absprache mit den dafür zuständigen Personen.

Findet ein Angebotswachstum statt, wird die FeBe parallel in zwei verschiedenen Gruppen am gleichen Standort angeboten.

Als tragbare Maximalzahl an Kindern für ein pädagogisch wertvolles FeBe-Angebot gelten aus der Sicht der verantwortlichen Fachpersonen 20 Plätze pro Gruppe. Die FeBe soll nicht nur ein «Hüterliservice» sein, sondern ein qualitativ hochwertiges Angebot.

2.8 Programm

Als Grundlage für das FeBe-Angebot gilt das pädagogische Leitbild der Tagesstruktur. Bei den Kindern, die die FeBe besuchen, soll ein "Feriengefühl" aufkommen. Es geht darum, dass die Kinder mit Spass (frei oder geführt) spannende Aktivitäten erleben, spielen und basteln. Es können ein bis zwei Ausflüge pro Woche (jeweils an unterschiedlichen Wochentagen) gemacht werden. Die diesbezüglichen Ausgaben sind in den Angebotskosten enthalten.

Wichtige Informationen (Hinweise zu Ausflügen) werden den Eltern/ erziehungsberechtigten Personen jeweils vorgängig zugestellt. Die Betreuungspersonen werden für die Planung des Programms durch die FeBe-Leitung Tagesstruktur miteinbezogen und sollen im Rahmen der FeBe ein Hobby/ein Interesse/eine Leidenschaft mit den Kindern teilen/ihnen diese/s näherbringen können.

2.9. Die Betreuungspersonen

Betreuungspersonen der FeBe sind offen für die Zusammenarbeit mit (Oltener) Vereinen/Organisationen. Nach Möglichkeit können diese in die FeBe eingebunden werden, indem sie eine Sequenz übernehmen.

Die Hauptverantwortung für die Kinder liegt jedoch immer beim Personal der FeBe, das stets anwesend ist. Die Zusammenarbeit mit Vereinen/Organisationen führt zu einem

abwechslungsreichen FeBe-Programm und die Vereine ihrerseits können sich dadurch potenziellen Mitgliedern präsentieren.

3.0 Verpflegung

Ein Frühstück wird nicht angeboten. Znüni, Mittagessen und Zvieri sind im Angebot inbegriffen.

Die Mittagsverpflegung wird via Meals for kids abgedeckt oder es wird selbst, ev. gemeinsam mit den Kindern, gekocht.

Die Entscheidung fällt die FeBe-Leitung in Absprache mit dem Team der entsprechenden Woche.

Bei Ausflügen wird die Verpflegung anders organisiert (z. B. Picknick wird besorgt).

3 Personal

3.1 Betreuungsschlüssel

In der FeBe gilt der Betreuungsschlüssel 1:10 (1 Leitungs- resp. Betreuungsperson pro 10 Kinder). Dieser wird durchgehend eingehalten und es sind immer mindestens zwei Personen anwesend.

3.2 Gesamtverantwortung

Die Gesamtverantwortung für die FeBe liegt bei der Bereichsleitung Tagesstruktur. Diese stellt die Ressourcen (Infrastruktur, Personal, Finanzen etc.) für das Angebot sicher und ist für die Qualitätskontrolle der Programmgestaltung zuständig.

3.3 Wochenverantwortung

Die Hauptverantwortung für eine FeBe-Woche liegt jeweils bei der FeBe-Leitung Tagesstruktur und wird von dieser geführt. Sie verfügt über die entsprechende Qualifikation/Ausbildung.

Die FeBe-Leitung informiert die Leitung der Koordinationsstelle KJFF über die Planung, Vorbereitung und Durchführung. Sie hat zusätzlich in den von ihr geleiteten Wochen Budgetverantwortung und -kompetenz.

4. Anmeldung und Kosten

4.1 Anmeldung

Die Anmeldung für die FeBe erfolgt über die Direktion Bildung/Sport. Das Anmeldeformular, die Tarifliste sowie das Konzept zur Ferienbetreuung sind auf der Homepage der Schulen Olten aufgeschaltet. Es werden keine Anmeldeformulare verschickt. Ferienbetreuung (FeBe) Online verfügbar ab Anmeldeschluss Herbstferien (Woche 1).

Anfang Juli Mitte August

Frühlingsferien (Woche 1)

Anfang Dezember Mitte Januar

Winterferien

Anfang März Mitte April

Sommerferien (Woche 1, 2 und 5)

Das genaue Datum des Anmeldeschluss wird jeweils auf dem Anmeldeformular vermerkt. Die Anmeldung ist verbindlich. Sie erhält jedoch erst mit der Anmeldebestätigung (nach Ablauf der Anmeldefrist) definitive Gültigkeit.

Abmeldungen, die nach den folgenden Stichtagen gemacht werden, werden vollumfänglich in Rechnung gestellt:

Stichtag für die Sommerferienwochen: 1. Juni
Stichtag für die Herbstferienwoche: 1. September
Stichtag für die Frühlingsferienwoche: 1. März
Stichtag für die Winterferien 1. Februar

5. Kosten

Die Kosten belaufen auf Fr. 132.00/Tag.

Die Kosten setzen sich aus den bekannten Kosten (Fr. 12.00/Betreuungsstunde) zusammen. **Die Abteilung Bildung/ Sport stellt den Eltern/erziehungsberechtigten Personen vor jedem Ferienblock die Elternbeiträge in Rechnung.**

6. Aufnahmekriterien

In einem ersten Schritt werden alle pünktlich eingetroffenen und vollständigen Anmeldungen (ausschlaggebend ist der Poststempel, A-Post) bearbeitet. Bei fehlenden Betreuungsplätzen per Ende der Anmeldefrist gelten für die Vergabe der Plätze folgende Kriterien:

- Eingang der Anmeldung nach Datum (A-Post/Maileingang)
- Kinder von alleinerziehenden Eltern/erziehungsberechtigten

Personen und jüngere Kinder.

Es wird zwingend vorausgesetzt, dass die Eltern/erziehungsberechtigten Personen während der FeBe-Woche ihrer Erwerbstätigkeit nachgehen.

Die Aufnahmekriterien werden durch eine Sachbearbeiterin der Tagesstrukturen überprüft.

Sie eröffnet die Warteliste.

Geführt wird diese von der Leitung der Tagesstruktur. Sie informiert die Kooperationsleitung KJFF über Änderungen. Sind nach Ablauf der Anmeldefrist gemäss Betreuungsschlüssel noch Plätze verfügbar, werden diese anhand des Eingangsdatums der Anmeldungen vergeben.

Aufgefüllt wird bis maximal drei Wochen vor dem jeweiligen Ferienstart (z. B. drei Wochen vor Sommerferienstart). Falls weniger Plätze zur Verfügung stehen als Anmeldungen eintreffen - und dem zu Folge dem Kind kein Platz in der gewünschten FeBe-Woche zugeteilt werden kann - wird das Kind in der darauffolgenden FeBe-Woche (unter Einhaltung der ordentlichen Anmeldefrist) prioritär behandelt.

7. Spezifische Situationen

Da in der FeBe die Zusammensetzung der Kindergruppe täglich ändert und der Zugang zum schulischen "Helfernetz" fehlt, ist für die Gewährleistung eines geordneten Betriebs die Kooperation der Kinder sowie der Eltern und das Einhalten der Regeln Voraussetzung. Kann der geordnete Betrieb aufgrund des Verhaltens eines Kindes nicht mehr sichergestellt werden, steht es der FeBe-Leitungsperson zu, dessen Eltern/erziehungsberechtigten Personen zu kontaktieren, die das Kind im Extremfall umgehend abholen müssen. Aus wichtigen Gründen kann die Abteilung Bildung (Leitung Kooperation KJFF) den Ausschluss eines Kindes von der FeBe verfügen.

Die (Verhaltens-)Regeln während der Ferienbetreuung werden von den Betreuungspersonen erarbeitet. Für Kinder mit besonderen Bedürfnissen werden 1.5 Plätze eingerechnet. Die Bereichsleitung MTS prüft im Voraus, ob eine Aufnahme möglich ist und/oder ob weitere Massnahmen benötigt werden (z.B. zusätzlicher Einsatz einer Praktikantin / eines Praktikanten oder eines Zivildienstleistenden).

8. Qualität

Ziel ist es, die FeBe kontinuierlich weiterzuentwickeln und ein Angebot auf hohem Qualitätsniveau zu gewährleisten. Es soll fortlaufend überprüft, angepasst und präzisiert werden.

9 Kontakt

Bei Fragen stehen Ihnen folgende Personen gerne zur Verfügung:

Regina Thommen (Leitung Tagesstrukturen Kleinholz)

Email. Regina.thommen@schulen-olten.ch

Tel: 062 205 5425